

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №8 от 10.01.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 46
/Л.В. Кондрашкина/
Приказ №3/2 от 11.01.2023

Порядок

учета мнения Совета обучающихся, Общешкольного совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ №46 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МАОУ СОШ № 46 (далее по тексту - Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – Совет обучающихся).

1. Руководитель образовательной организации (далее по тексту – директор Школы), а также либо Педагогический совет, либо общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание работников Школы) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет обучающихся.

2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы или Педагогическому совету, или общему собранию работников Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы (Педагогический совет, общее собрание работников Школы) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы (Педагогический совет, общее собрание работников Школы) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (Педагогический совет, общее собрание работников Школы) учитывать не планирует, директор Школы (Педагогический совет, общее собрание работников Школы) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы (Педагогический совет, собрание работников образовательной организации) имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Директор Школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

7. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (Педагогическим советом) в Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

8. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

9. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

10. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

11. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766773

Владелец Кондрашкина Лидия Валентиновна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024