

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Орджоникидзевского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 46

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА школьным методическим объединением учителей начальных классов МАОУ СОШ № 46 Протокол № 1 от 27.08.2020	СОГЛАСОВАНА Зам. директора по УВР  /О.Н. Чувашева/ 
РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА педагогическим советом МАОУ СОШ № 46 Протокол № 1 от 28.08.2020	УТВЕРЖДЕНА Директор МАОУ СОШ № 46  /Л.В. Кондрашкина/ Приказ № 74/2 от 28.08.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РАДУГА ИДЕЙ»**

Направление «Общеинтеллектуальное»

Начальное общее образование

3 – 4 классы

Составитель: Чувашева О.Н.,
заместитель директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАДУГА ИДЕЙ».....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАДУГА ИДЕЙ».....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАДУГА ИДЕЙ».....	9

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Радуга идей» входит в план внеурочной деятельности ООП НОО по общеинтеллектуальному направлению.

Программа курса проектной деятельности «Радуга идей» может быть реализована через все направления развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), исходя из тематики выбранного проекта.

Программа курса внеурочной деятельности «Радуга идей» предназначена для обучающихся 9 – 12 лет, интересующихся исследовательской и проектной деятельностью, а также для категории одаренных обучающихся, в объеме 128 часов, из расчета 2 часа в неделю в течение двух лет.

Наполняемость группы: не более 15 человек.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАДУГА ИДЕЙ»

Личностные результаты

Обучающийся получит возможность:

- формировать чувство гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формировать целостный, социально-ориентированный взгляд на мир в его ограниченном единстве и разнообразии природы;
- формировать уважительное отношение к иному мнению;
- принять и освоить социальную роль, развивать мотивы учебной деятельности и формировать личностный смысл учения;
- осмыслить позицию школьника на уровне положительного отношения к школе;
- осмыслить значение общения для передачи и получения информации;
- развивать самостоятельность и личную ответственность за свои поступки, в том числе в информационной деятельности;
- получать представление о этических чувствах (доброжелательности, сочувствия, сопереживания, миролюбия, терпения и т.д.);
- получать первоначальные навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- формировать установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат.

Метапредметные результаты

Обучающийся получит возможность для формирования УУД:

- принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения проектной деятельности с помощью учителя;
- освоить способ решения проблем творческого и поискового характера;
- формировать умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- активно использовать речевые средства и средства информационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать различные способы поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа,

организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

- понимать текст, опираясь на содержащую в нём информацию, находить в нём необходимые факты, сведения и другую информацию;
- преобразовывать информацию, полученную из рисунка (таблицы, модели) в словесную форму под руководством учителя;
- составлять устно монологическое высказывание по предложенной теме, обсуждать ее участвуя в диалоге, соблюдая правила бесконфликтного общения;
- слушать собеседника и понимать речь других;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста)
- принимать участие в диалоге;
- задавать вопросы, отвечать на вопросы других;
- принимать участие в работе парами и группами;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- признавать существование различных точек зрения; высказывать собственное мнение;
- оценивать собственное поведение и поведение окружающих, использовать в общении правила вежливости;
- формирование базовых представлений о возможности воспроизведения зафиксированной информации, об именах информационных объектов; первых навыков последовательного просмотра (прослушивания) и открывания объекта;
- формирование представлений о возможности фиксации (записи) слышимых и видимых (реально и потенциально) образов внешнего мира, сохранении их во времени; о возможности их повторного восприятия; о качестве фиксации; об отборе фиксируемого; о цели фиксации;
- освоение навыков редактирования фотоизображения;
- расширение возможностей использования навыков неписьменного повествования за счет расширения возможностей их подготовки и редактирования;
- освоение навыков неписьменного повествования, подготовка к выступлению перед аудиторией и аргументированной дискуссии;
- формирование способности «видеть и слышать» происходящее, перемещать зону своего внимания и соответственно ориентировать, и настраивать технологические инструменты;
- формирование базовых представлений об универсальности компьютера как информационного устройства (в частности, как устройства, использующегося для хранения информации), об общей природе различных информационных объектов, об общем информационном пространстве и личных пространствах.

Предметные результаты

Обучающийся получит возможность:

- приобрести знания: о структуре проектной и исследовательской деятельности, о способах поиска информации необходимой для исследования; о способах обработки результатов и их презентации;
- узнать о выборе темы исследования;
- научиться видеть проблему, выдвигать гипотезы, планировать ход исследования, давать определения понятиям, работать с текстом, делать выводы;
- приобретения первоначальных представлений о компьютерной грамотности;
- умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;
- научиться использовать информационные технологии для оформления результатов проектов;
- создавать учебные проекты, которые будут способствовать общему развитию обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РАДУГА ИДЕЙ»

Проектная деятельность является специальным предметом обучения, а также особым предметом обучения является изучение информационных технологий, поэтому в структуру программы «Радуга идей» включено 2 блока:

1. Информационные технологии.
2. Этапы проектной деятельности.

Организация проектной деятельности в курсе «Радуга идей» построена с учетом возрастных возможностей младших школьников:

1. Проект исследования в большей степени предопределен учителем.
2. По объему – от мини проекта до долгосрочных.
3. По форме – это групповое проектирование; выстраивание индивидуальных траекторий для одаренных детей.
4. По способу построения – «исследовательский», «творческий».

Формы подведения итогов работы: фестиваль проектной деятельности, конкурсы проектов, мастер-классы.

1. Введение в проектную деятельность

Понятие «Проектная деятельность», ее содержание, требования к проектам. демонстрация имеющихся проектов.

2. Планирование учебного проекта

Поиск проблемы (осуществление поиска проблемной области, анализ возникших проблем, выбор наиболее актуальной проблемы). *Определение темы* (анализ и объяснение актуальности темы, рассмотрение альтернативных вариантов названия тем). *Выдвижение гипотез* (прогностическая, описательная, объяснительная). *Постановки цели, формулирование задач* (Все задачи строятся на полученный результат, действия по плану. Промежуточной задачей является конструирование средств получения, обработки и оформления информации). *Разработка проекта* (схематичное изображение составляющих творческого проекта, алгоритм выполнения проекта, лист планирования. разработка плана действий по достижению намеченной цели, определение перечня необходимого оборудования, приспособлений).

3. Обращение с компьютером. Техника безопасности, гигиена

Компьютер, его история, роль в жизни человека. Технология и безопасность работы. Рабочее пространство. Осанка. Основные устройства (системный блок, монитор, мышь. клавиатура) и их назначение. Компьютерные программы.

4. Навыки именованя файлов, поиска, открытия

Организация рабочего пространства (компьютерный стол и обычная парта). Запуск приложений. Простейшие операции с информационными объектами. Файлы и папки. Манипуляции с файлами. Поиск фразы в тексте. Технология и безопасность работы.

5. Выполнение проекта

Теоретическое обоснование проекта, выполнение ряда практических, исследовательских работ, выполнение всех запланированных действий. Работа над речевыми стандартами - клише, гиперссылки на сайты, правила цитирования источников на различных носителях, использования в своих написанных и произнесенных текстах мыслей других людей. Ссылки при цитировании. Создание списка ресурсов, полезных в работе над проектом, оформление практических работ, исследований, экспериментов. опытов.

Слепой клавиатурный ввод.

Группы клавиш и их назначение. Алфавитно - цифровые клавиши. Положение рук. Тренажер «Тренировка набора символов. Функциональные клавиши. Вспомогательные клавиши Windows. Дополнительная цифровая клавиатура. Приемы работы с текстом. Рабочее пространство. Осанка.

Технология создания реферата.

Подготовка компьютера, файловой системы. Знакомство с существующими в Интернете каталогами и поисковыми системами. Создание собственной библиотеки ссылок на интересные ресурсы в Интернете. Поиск и сохранение материалов. Первичная обработка отобранных материалов. Анализ материалов. Управление структурой документа. Компонировка материалов. Создание реферата. Балансировка реферата.

Создание информационных объектов (рисунок, текст, звук, гиперструктура).

Опыт фиксации (записи) информационных объектов, конструирования; информационных (виртуальных и материальных) объектов «Приемы работы с текстом». Изобретения на компьютере. Редактирование растровых изображений. Представление звука в компьютере. Компьютерные Программы. Музыкальные кирпичи.

6. Оформление результатов проекта

Мультимедийная презентация в Microsoft Power Point .

Планирование презентации. Настройка панели инструментов и меню. Создание структуры презентации. Основные приемы работы с Microsoft Power Point: применение шаблона оформления, вставка картинок из коллекции, вставка изображений из Интернета, добавление эффектов анимации, добавление гиперссылок, добавление гиперссылок на файлы, вставка диаграммы, использование видео- и звуковых файлов, вставки видеоролика, добавление музыки с компакт-диска. Запись звука или речевого сопровождения , вставка звуковой записи в отдельный слайд, настройка анимационных эффектов, задание траектории анимированного объекта, смена слайдов, установка автоматического и непрерывного показа слайдов, сохранение презентации в различных форматах, упаковка презентации для ее на другом компьютере, анализ созданной презентации согласно критериям оценивания.

Публикация в Microsoft Publisher

Планирование публикации. Создание информационного бюллетеня. Работа с мастером создания информационного бюллетеня в программе Microsoft Publisher. Сохранение информационного бюллетеня. Настройка параметров бюллетеня. Объединение и разъединение отдельных частей текста. Добавление полей для ввода текста. Автоматическая расстановка переносов. Редактирование бюллетеня. Замена рисунков. Ввод подписей к графическим изображениям. Группирование и разгруппирование объектов. Удаление страниц. Вставка буквицы. Сохранение информационного бюллетеня с помощью Мастера упаковки.

Создание буклета

Разработка и создание структуры буклета. Работа с Мастером создания буклета. Сохранение буклета. Настройка параметров буклета. Ввод текста в существующие текстовые рамки. Ввод заголовков. Объединение и разъединение отдельных частей текста. Добавление полей для ввода текста. Автоматическая расстановка переносов. Редактирование буклета. Замена рисунков. Ввод подписей к графическим изображениям. Группирование и разгруппирование объектов. Вставка и удаление страниц. Сохранение буклета с помощью Мастера упаковки.

Электронные таблицы Microsoft Excel

Сохранение документа. Работа с текстом. Вставка колонтитулов. Форматирование ячеек. Работа с формулами. Диаграммы. Печать документа.

Создание материалов в текстовом редакторе Microsoft Word

Форматирование документа. Сохранение документа в виде шаблона. Проверка орфографии и грамматики. Создание нумерованных и маркированных списков. Вставка таблицы. Вставка рисунков. Изменение параметров страницы. Создание формы. Использование инструментов рисования Microsoft Office. Фоновая заливка объектов. Вставка объектов WordArt.

7. Работа над проектами

Ваши права, дети! История моей семьи. Я – организатор соревнования. Могут ли рыбы наших рек стать нефтяными? Сколько весит портфель? Моя родословная. Профессии от А до Я. Не кричи не дома. И дома не кричи. Путешествие инопланетянина Янта. Путешествие домовёнка. Школа мой дом, буду добрым хозяином в нем. Разработка маршрутного листа «Школа – Дом» и другие.

8. Защита проектов

Защита может проходить в форме конкурса проектов, фестиваля проектов.

Формы организации: проекты, интеллектуальные игры, творческие задания, практические занятия.

Виды деятельности: мозговой штурм, познавательная деятельность, игровая деятельность, досугово-развлекательная деятельность, социальное творчество, проблемно-ценностное общение, исследование.

**3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РАДУГА ИДЕЙ»**

№ п/п	Темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение в проектную деятельность	1	1	-
2.	Планирование учебного проекта	4	1	3
3.	Обращение с компьютером. Техника безопасности, гигиена	2	1	1
4.	Навыки именованя файлов, поиска, открытия	3	1	2
5.	Выполнение проекта			
	Теоретическое обоснование проекта	8	1	7
	Клавиатурный ввод	11	1	10
	Технология создания реферата	12	1	11
	Создание информационных объектов (рисунок, текст, звук, гиперструктура)	6	1	5
6.	Оформление результатов проекта			
	Мультимедийная презентация в Microsoft Power Point	20	1	19
	Публикация в Microsoft Publisher	10	1	9
	Создание буклета	13	1	12
	Электронные таблицы Microsoft Excel	10	1	9
	Создание материалов в текстовом редакторе Microsof Word	11	1	10
7.	Работа над проектами	15	-	15
8.	Защита проектов	2	-	2
	Итого:	128	13	115