

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
образовательной организации -
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 46
Протокол № 2 от 05.11.2020

Утверждено приказом
образовательной организации -
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 46
№ 111/5 от 05.11.2020
Директор МАОУ СОШ №46
/Л.В.Кондрашкина/

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Административное управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Учебно-вспомогательная часть, Психолого-педагогическая служба, Безопасность) в составе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №46 города Екатеринбурга (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом - 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения образовательной деятельности, воспитания обучающихся, обеспечения условий их жизнедеятельности и безопасности. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному Учреждению.

1.2. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения.

1.2. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.2. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательная деятельность обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором; Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;

Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВВР;

Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по АХЧ, педагогом-библиотекарем, диспетчером ' по питанию , специалистом по кадрам, документоведом, медицинским работником;

Безопасность, деятельность которого организуется и контролируется преподавателем организатором ОБЖ.

2.2. Организация управленческой деятельности в Учреждении осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом Учреждения, осуществляют:

- Совет трудового коллектива - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Наблюдательный совет Учреждения - коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 46, состоящий из представителей Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением.
- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Учреждения, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Общешкольный Совет родителей – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения. Общешкольный Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.
- Ученическое самоуправление (Совет старшеклассников) – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития детского движения в школе, действующего в интересах детей и общества.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Учреждения, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся Учреждения, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, Совета старшеклассников, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания в Учреждении, медицинское обслуживание, работу библиотеки, канцелярию.

2.6. Формирование у обучающихся и работников Учреждения мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности обеспечивают, педагог-организатор ОБЖ.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными администрацией Учреждения.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Учреждения, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений Учреждения

5.1. Структурное подразделение по управлению Учреждением осуществляет свою деятельность через:

- Общее собрание трудового коллектива которое собирается для решения наиболее важных вопросов, имеющих значение для всех работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель - Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, директор Учреждения, Наблюдательный Совет. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту -СТК) вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- Наблюдательный совет Учреждения, состоящий из представителей Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения. Количество членов Наблюдательный совет Учреждения составляет 9 человек.
- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

- Общешкольный Совет родителей, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году, совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни, взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- орган ученического самоуправления (Совет старшеклассников), который изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив обучающихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, содействует защите прав обучающихся.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учреждения, координирует работу учителей, педагогов и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА обучающихся.

Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательной деятельности, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в Учреждении, создает социокультурное пространство Учреждения, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений Учреждения (Совета обучающихся), занимается профилактической работой

предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

5.4. Структурное подразделение учебно-вспомогательной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений Учреждения, его территории, подготавливает здание Учреждения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- организация питания в Учреждении, которая возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания обучающихся;

- медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

- в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Учреждения и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников Учреждения, прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

5.5. Структурное подразделение по безопасности жизнедеятельности в Учреждении координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Учреждению при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организовывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике

наркомании, правонарушений обучающихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Штатная структура подразделения Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

7.2. Структурное подразделение учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного Учреждения.

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
 - за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.